

UBND XÃ KHÁNH NHẠC
TRƯỜNG MN KHÁNH HỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 38/QĐ-TMN

Khánh Nhạc, ngày 09 tháng 2 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy tắc ứng xử theo Thông tư 03/2026 của nhà giáo
trong trường Mầm non Khánh Hồng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON KHÁNH HỒNG

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

Căn cứ Thông tư 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-TMN ngày 18/09/2025 của Trường mầm non Khánh Hồng về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định kèm theo Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa của nhà giáo trong Trường Mầm non Khánh Hồng xã Khánh Nhạc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường Mầm non Khánh Hồng xã Khánh Nhạc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng Luyện

QUY TẮC ỨNG XỬ TRƯỜNG MẦM NON KHÁNH HỒNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 38/QĐ-TrMN ngày 09/2/2026)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Bộ quy tắc này quy định ứng xử trong phạm vi trường Mầm non Khánh Hồng năm xã Khánh Nhac.
2. Bộ quy tắc này áp dụng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, trẻ em, cha mẹ học sinh của trường mầm non Khánh Hồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử trường Mầm non Khánh Hồng

1. Điều chỉnh cách ứng xử của các thành viên trong nhà trường theo chuẩn mực đạo đức xã hội và thuần phong mỹ tục của dân tộc, phù hợp với đặc trưng văn hóa của địa phương và điều kiện thực tiễn của nhà trường; ngăn ngừa, xử lý kịp thời, hiệu quả các hành vi tiêu cực, thiếu tính giáo dục trong trường Mầm non.
2. Xây dựng văn hóa học đường; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy tắc ứng xử của nhà giáo

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của dân tộc; bảo đảm nguyên tắc bình đẳng, không phân biệt đối xử và tôn trọng sự đa dạng văn hóa, tôn trọng đời sống riêng tư, bí mật cá nhân.
2. Bảo đảm thể hiện được vị trí, vai trò, quyền, lợi ích hợp pháp, nghĩa vụ và trách nhiệm của CB, GV, NV trong nhà trường.
3. Bảo đảm tiêu chí ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện; phù hợp với trong trường mầm non, trình độ đào tạo và phương thức giáo dục; phù hợp với giá trị văn hóa tốt đẹp của dân tộc và đặc trưng văn hóa của quê hương.
4. Việc xây dựng quy tắc ứng xử chi tiết tại trường mầm non Khánh Hồng bảo đảm tính khả thi, dân chủ, công khai và khách quan.

II. NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ

Điều 4. Quy tắc ứng xử chung

1. Chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện đầy đủ và đúng các quy định của pháp luật về quyền, nghĩa vụ của nhà giáo; chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức, cá nhân có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
2. Tận tụy với công việc; giảng dạy, giáo dục đúng mục tiêu, nguyên lý giáo dục; thực hiện đầy đủ và bảo đảm chất lượng chương trình giáo dục; tích cực học tập, rèn luyện nâng cao đạo đức nhà giáo, trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; trung thực trong học tập, nghiên cứu khoa học và thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục; tiếp thu có chọn lọc và vận dụng phù hợp các giá trị tiến bộ khoa học công nghệ, văn minh của nhân loại trong hoạt động nghề nghiệp; có trách nhiệm trong việc sử dụng thông tin và ứng xử trên không gian mạng.

3. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự, nhân phẩm, nhân cách của nhà giáo; mẫu mực, nêu gương; có thái độ lịch sự, thân thiện; thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, bệnh thành tích; thực hiện phê bình và tự phê bình thường xuyên; giữ gìn, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc.

4. Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan của nhà trường; phòng chống bạo lực học đường; đoàn kết, xây dựng, yêu thương, giúp đỡ người khác; bảo vệ uy tín, danh dự của người khác và của cơ sở giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, văn minh, dân chủ, đổi mới, sáng tạo; tích cực tham gia vào hoạt động quản lý, quản trị và các hoạt động chuyên môn khác của nhà trường.

5. Ngôn ngữ trong sáng, dễ hiểu, đúng mực, trung thực, tôn trọng; trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường, hoạt động giáo dục và các quy định có liên quan.

- Cán bộ quản lý: Mặc trang phục phù hợp tính chất công việc trang nhã, lịch sự.

- Giáo viên: Mặc trang phục phù hợp tính chất công việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc trẻ hàng ngày. Đi dép lê; đầu tóc gọn gàng...Tuyệt đối không mặc váy ngắn, đi giày, dép cao gót trong khi chăm sóc trẻ.

- Nhân viên mặc đồng phục hàng ngày từ ngày thứ 2 đến ngày thứ 6 phù hợp với môi trường tính chất công việc nuôi dưỡng; đi ủng hoặc đi dép lê; không sơn móng tay móng chân và thường xuyên cắt ngắn móng tay và móng chân; đeo tạp rề, khẩu trang; đầu tóc gọn gàng đội mũ bảo hộ...

- Trẻ em trang phục sạch sẽ, gọn gàng phù hợp với lứa tuổi và hoạt động giáo dục.

- Các ngày lễ lớn trong năm như ngày Khai giảng, ngày 20/11, ngày hội nghị CCVC, tổng kết cuối năm học yêu cầu CB, GV, NV mặc áo dài truyền thống.

- 100% CB, GV đeo thẻ hàng ngày.

6. Không lợi dụng chức danh, danh hiệu, hình ảnh nhà giáo và hoạt động nghề nghiệp để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật hay tư lợi cá nhân; không tự ý bỏ việc; không được tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với quan điểm, chính sách của Đảng và Nhà nước; không hút thuốc lá, sử dụng đồ uống có cồn khi thực hiện nhiệm vụ; không sử dụng chất cấm và các chất kích thích khác theo quy định của pháp luật; không tham gia tệ nạn xã hội; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm của người học, đồng nghiệp.

Điều 5. Ứng xử giữa giáo viên với Trẻ em

1. Yêu thương và Tôn trọng trẻ: Luôn dùng ngôn ngữ tích cực, nhẹ nhàng. Tuyệt đối không quát mắng, dọa nạt hoặc dùng các hình phạt làm ảnh hưởng đến tâm lý trẻ.

2. Công bằng đối với từng trẻ: Không phân biệt đối xử giữa các trẻ (về hoàn cảnh gia đình, ngoại hình hay khả năng nhận thức).

3. An toàn là số 1: Luôn bao quát trẻ mọi lúc mọi nơi. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong suốt thời gian tại trường.

4. Lắng nghe: Kiên nhẫn lắng nghe những nhu cầu, ý kiến ngây ngô của trẻ để có sự phản hồi phù hợp. Khuyến khích sự tự tin của trẻ bằng cách khen ngợi cụ

thẻ, đúng lúc. Luôn cúi thấp người hoặc ngồi ngang tầm mắt khi trò chuyện với trẻ để tạo sự gần gũi và an toàn.

Điều 6. Ứng xử với đồng nghiệp

1. Đoàn kết, tương trợ: Sẵn sàng chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, giáo án và hỗ trợ nhau trong các hoạt động chăm sóc trẻ.

2. Đạo đức nghề nghiệp: Không nói xấu, gây chia rẽ nội bộ hoặc xâm phạm đời tư đồng nghiệp. Bảo vệ uy tín của đồng nghiệp trước phụ huynh và xã hội.

3. Đấu tranh vì cái chung: Góp ý thẳng thắn nhưng tế nhị trên tinh thần xây dựng trong các buổi họp chuyên môn, họp trường.

Điều 7. Ứng xử với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

1. Chấp hành quy định: Tuân thủ nội quy, nhiệm vụ được giao và thực hiện đúng tác phong sư phạm (trang phục, giờ giấc).

2. Trung thực: Báo cáo đúng tình hình thực tế của nhóm, lớp, không che giấu khuyết điểm hay thành tích ảo.

3. Trách nhiệm: Có ý thức giữ gìn tài sản chung của lớp cũng như của nhà trường và xây dựng thương hiệu cho trường Mầm non Khánh Hồng. Chấp hành nghiêm túc sự phân công, chỉ đạo. Đóng góp ý kiến trực tiếp, công khai trong các buổi họp chuyên môn, họp trường trên tinh thần xây dựng Trường Mầm non Khánh Hồng vững mạnh.

Điều 8. Ứng xử với cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ

1. Thái độ đón - trả trẻ: Niềm nở, tận tình, trang phục chỉnh tề theo quy định của nhà trường. Chủ động chào hỏi và trao đổi nhanh về tình hình sức khỏe, tinh thần của trẻ trong ngày.

2. Phối hợp giáo dục: Trao đổi trung thực, khách quan về sự tiến bộ cũng như những hạn chế của trẻ. Tuyệt đối không có hành vi gợi ý quà cáp, trục lợi cá nhân hoặc phân biệt đối xử giữa các phụ huynh dựa trên địa vị, kinh tế.

3. Giải quyết mâu thuẫn: Khi có sự cố ngoài ý muốn (va chạm, trẻ trầy xước...), giáo viên phải chủ động xin lỗi, trình bày rõ nguyên nhân và phối hợp cùng phụ huynh tìm giải pháp trên tinh thần cầu thị.

Điều 9. Ứng xử với cộng đồng

1. Quản lý hình ảnh trẻ: Chỉ đăng tải hình ảnh, video của trẻ lên trang mạng xã hội của trường/lớp khi có mục đích giáo dục rõ ràng và được sự đồng ý của nhà trường/phụ huynh. Không đăng ảnh trẻ trong tình trạng nhạy cảm (đang đi vệ sinh, thay đồ...).

2. Phát ngôn cá nhân: Không chia sẻ những thông tin tiêu cực, chưa kiểm chứng về nhà trường, ngành giáo dục hoặc các vấn đề chính trị, xã hội nhạy cảm gây ảnh hưởng đến hình ảnh nhà giáo.

3. Tương tác nhóm lớp: Sử dụng các nhóm Zalo/Facebook của lớp để trao đổi chuyên môn, thông báo tin tức một cách văn minh, ngắn gọn và đúng mục đích.

4. Phát huy tinh thần tự nguyện, tự giác và tích cực tham gia các hoạt động xã hội; bảo vệ môi trường; thực hiện và phối hợp thực hiện hiệu quả các phong trào như hội phụ nữ; tham gia, lan tỏa phong trào xây dựng xã hội học tập, phát triển văn hóa đọc, khuyến học, khuyến tài.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ quy định tại Thông tư này và các quy định của pháp luật có liên quan, Hiệu trưởng ban hành quy tắc ứng xử chi tiết của nhà giáo phù hợp với yêu cầu, điều kiện thực tiễn của nhà trường.

2. Công khai quy tắc ứng xử của nhà giáo trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại bảng tin của nhà trường; phổ biến quy tắc ứng xử đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, trẻ em và cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ; thường xuyên tuyên truyền, quán triệt thực hiện nội dung quy tắc ứng xử của nhà giáo; thiết lập kênh phản ánh hành vi ứng xử của nhà giáo bảo đảm an toàn và bảo mật thông tin theo quy định.

3. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với cá nhân trong triển khai thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của UBND xã Khánh Nhạc.

Bộ quy tắc ứng xử này thay đổi có hiệu lực thi hành từ ngày 09 tháng 2 năm 2026.

Trong trường hợp có sự thay đổi khác, điều chỉnh quy định thì sẽ được rà soát tiếp tục bổ sung trong hội nghị cán bộ viên chức lao động hoặc trong buổi họp trường cho phù hợp, mọi sự thay đổi được Ban giám hiệu thông qua và Hiệu trưởng quyết định thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban VH xã; Đề báo cáo
- CB, GV, NV, TE, CMHS trường; Đề thực hiện
- Lưu HS trường.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng Luyến